



Ambasciata d'Italia
Vienna

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, EX ART. 27 DELLA DIRETTIVA 2014/24/UE, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA STRUTTURA PORTANTE DEL TETTO E DELLA COPERTURA DELL’EDIFICIO DENOMINATO PALAZZO STERNBERG, SEDE DELL’ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA E DEL CONSOLATO D’ITALIA SITO IN UNGARGASSE 43, 1030 VIENNA, AUSTRIA. CIG: B0FAE82212

Con Determina a contrarre del 6 febbraio 2024, questa Stazione appaltante ha disposto di indire una procedura aperta per l’affidamento dei lavori di messa in sicurezza e di risanamento conservativo della struttura portante del tetto e della copertura dell’edificio denominato Palazzo Sternberg, sede dell’Istituto Italiano di Cultura e del Consolato d’Italia, sito in Ungargasse 43, 1030 Vienna, Austria. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’articolo 27 della Direttiva 2014/24/UE (nel seguito Direttiva), con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 11 del Decreto 2 novembre 2017, n.192 “Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l’esecuzione del contratto da svolgersi all’estero” (nel seguito D. M. 192/2017).

Il luogo di esecuzione dell’appalto è Palazzo Sternberg, sito in Ungargasse 43, 1030 Vienna, Austria.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: AMBASCIATA D’ITALIA IN AUSTRIA

Indirizzo ufficiale: Rennweg 27, 1030 Vienna, Austria

Indirizzo per il recapito della corrispondenza: Ungargasse 43, 1030 Vienna, Austria

Indirizzo internet: www.ambvienna.esteri.it

Responsabile del Procedimento (di seguito RUP): Dott. Nicola Locatelli

Indirizzo PEC: iic.vienna@cert.esteri.it

Indirizzo mail: nicola.locatelli@esteri.it

2. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 25.03.2024 (ID della pubblicazione: 175416-2024) e sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici il 27.03.2024 (ID avviso: 7472b9f8-c41e-45aa-85d0-b162fd8c60d6).

Il presente Disciplinare di gara, comprensivo degli Allegati, e lo Schema di contratto sono pubblicati:

- sul profilo di committenza dell'Ambasciata d'Italia a Vienna:
https://ambvienna.esteri.it/ambasciata_vienna/it/informazioni_e_servizi/trasparenza_merito/bandi-di-gara-e-contratti-ex-art.html;
- sul sito dell'Istituto Italiano di Cultura a Vienna: <https://iicvienna.esteri.it/it/news/>.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1. Oggetto dell'appalto è l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di messa in sicurezza e di risanamento conservativo della struttura portante del tetto e della copertura dell'edificio denominato Palazzo Sternberg, sede dell'Istituto Italiano di Cultura e del Consolato d'Italia, sito in Ungargasse 43, 1030 Vienna, Austria, secondo le disposizioni contenute nella documentazione di gara -di cui al successivo art. 5- e nel progetto esecutivo.

3.2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 della Direttiva, si precisa che l'appalto è costituito da un solo lotto, in quanto i lavori da eseguire consistono in un complesso di interventi edili e impiantistici da effettuarsi in maniera coordinata e continuativa, in relazione ai quali è necessario garantire la conduzione unitaria e coordinata del cantiere e, pertanto, è opportuno attribuire le attività oggetto di appalto ad un unico operatore economico qualificato.

Codice CPV: 45454100-5, Lavori di restauro.

4. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

4.1. **L'importo stimato dei lavori a base di gara ammonta a EURO 1.354.014,50 (un milione trecentocinquantaquattromilaquattordici/50), IVA esclusa, se applicabile. Tale importo include gli oneri per la sicurezza pari a EURO 40.620,00 (quarantamilaseicentoventi/00),**

come descritto nell'elaborato "Analisi dei costi di sicurezza" del progetto esecutivo, non soggetti a ribasso.

4.2. Il tempo di esecuzione è di **270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi**.

Tabella n. 1 – Lavorazioni oggetto dell'appalto

CATEGORIA D'OPERA	DESCRIZIONE	IMPORTO DELLE OPERE
OG2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	EURO 1.354.014,50

Per "Categoria d'opera" cui i lavori si riferiscono, si intendono le categorie individuate secondo la tabella Z-1 allegata al D. M. (decreto del Ministro della Giustizia italiano) del 17 giugno 2016.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati (1-Domanda di partecipazione, 2-Documento di Gara Unico Europeo, 3-Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, 4-Dichiarazione offerta economica, , 5-Schema di contratto e relativa Appendice A-Trattamento dei dati personali);
- b) Progetto Definitivo (Einreichplan / Bauanzeige) del 14 Marzo 2023;
- c) Progetto esecutivo predisposto dallo studio Bubeleichenhorn ZT GmbH (sito in Esterhazygasse 18b / 1, 1060 Wien) e dall'arch. Roswitha Eberhöfer (Fasangasse 42/14, 1030 Wien). Si precisa che gli elaborati di progetto sono resi disponibili esclusivamente in formato *.pdf*. I file in formato *.dwg* saranno messi a disposizione esclusivamente all'aggiudicatario in fase di esecuzione dei lavori. Una copia cartacea è messa a disposizione dell'aggiudicatario presso i locali dell'Istituto Italiano di Cultura in Ungargasse 43, 1030 Vienna. Il progetto esecutivo comprende i seguenti elaborati:
 - c.1) Relazione Generale;
 - c.2) Relazioni specialistiche di analisi ;
 - c.2.1) Perizia di indagine (21 Mar. 2019);
 - c.2.2) Perizia di analisi strutture palazzo;
 - c.2.3) Perizia di analisi strutture palazzo – Nota di sintesi;
 - c.2.4) Planimetria rilievo capriate (Dachstuhl);
 - c.2.5) Planimetria rilievo solaio sottotetto (Doppelbaume);
 - c.2.6) Schedatura capriate (Rilievo di dettaglio);

- c.2.7) Schedatura orditure solaio sottotetto (Rilievo di dettaglio);
- c.2.8) Documentazione fotografica (Stato di fatto);
- c.2.9) Relazione illustrativa (Stato di fatto);
- c.2.10) Perizia Holzforschung - Parte Prima (03.03.2020);
- c.2.11) Relazione SAL02;
- c.2.12) Perizia Holzforschung - Parte Prima - Nota di sintesi;
- c.2.13) Perizia Holzforschung - Parte Seconda (17.08.2020);
- c.2.14) Perizia Holzforschung - Parte Seconda - Nota di sintesi;
- c.2.15) Perizia e verifiche antincendio;
- c.2.16) Perizia e calcolo igro-termico;
- c.2.17) Analisi stato di fatto scarichi e condutture acque B/N;
- c.2.18) Progetto protezione antincendio;
- c.2.19) Perizia impianto parafulmine;
- c.2.20) Perizia di analisi sulla presenza di inquinanti;
- c.3) Elaborati di progetto - Progetto strutture;
- c.4) Elaborati di progetto - Progetto architettonico;
- c.5) Calcoli esecutivi - Progetto strutture;
- c.6) Piano di manutenzione;
- c.7) Quadro economico;
- c.8) Cronoprogramma;
- c.9) Computo metrico estimativo;
- c.10) Analisi amianto e sostanze nocive.

5.2. Il progetto esecutivo di cui alla lettera c) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nelle norme austriache denominate ÖNORM.

5.3. La documentazione tecnica sopra indicata sarà consegnata agli operatori economici su supporto informatico (penna USB o CD) in sede di sopralluogo di cui al successivo punto 11. In tale occasione, gli operatori economici dovranno sottoscrivere apposita clausola di riservatezza.

5.4. Gli operatori economici sono tenuti a specifici doveri di riservatezza in ordine ai documenti forniti dalla Stazione appaltante per l'elaborazione dell'offerta. Gli operatori economici non potranno utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente appalto. Gli operatori economici si impegnano pertanto, anche in sede di presentazione dell'offerta, a non eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni dei documenti sopra menzionati.

6. SOGGETTI CHE POSSONO CONCORRERE

6.1. Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, gli operatori economici dell'Unione europea, quelli di cui all'articolo 25 della Direttiva e quelli in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti dalla normativa austriaca, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7.

Ai sensi della Direttiva, s'intende per operatore economico una persona fisica o giuridica o un ente pubblico o un raggruppamento di tali persone e/o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, che offra sul mercato la realizzazione di lavori e/o di un'opera, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

6.2. La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi laddove sussistano rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 57 della Direttiva;
- qualsiasi altra situazione prevista dalla legge austriaca come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, paragrafo 78 della legge nazionale austriaca sugli appalti pubblici (BundesvergabeGesetz § 78 BVergG 2018).

7.2. Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico che intende concorrere deve possedere ed indicare:

- a) iscrizione nei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XI della Direttiva, nel caso di operatori economici dell'Unione Europea. Il concorrente non residente nell'Unione Europea, che intenda partecipare ai sensi dell'art. 25 della Direttiva, presenta l'iscrizione al registro professionale e commerciale corrispondente o dichiarazione giurata, secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso del requisito di cui al punto a) deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa all'interno della Parte IV, sezione A, numero 1) del DGUE, di cui al punto 13.4 del presente Disciplinare di gara.

Nel caso di partecipazione in forma associata, il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/aggregazione di operatori economici.

7.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Il concorrente deve disporre ed indicare i seguenti requisiti:

- a) **Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un importo di massimale garantito per assicurato, per sinistro e per anno assicurativo, pari all'importo posto a base di gara, ovvero **EURO 1.354.014,50**;
- b) **Fatturato medio annuo per lavori, riferito ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando**, per un importo totale di **0,6 volte** l'importo stimato a base di gara, ovvero **EURO 812.408,70**;
- c) Avvenuto svolgimento **negli ultimi dieci anni di un lavoro analogo**, relativo a lavori appartenenti alla categoria dei lavori di cui al precedente punto 4 (o a categoria dei lavori equivalenti in base alle normative dei rispettivi paesi di residenza degli operatori economici), per un importo di **0,6 volte** l'importo stimato a base di gara, ovvero **EURO 812.408,70**, calcolato con riguardo alla categoria di lavori oggetto dell'affidamento.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura in forma associata, il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) deve essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici.

8. AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

8.1. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al punto 7.1.

8.2. Per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.2, i concorrenti possono fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, solo se questi ultimi eseguono i lavori per cui tali capacità sono richieste. In merito si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

8.3. Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 7.3, i concorrenti possono fare affidamento sulle capacità di altri soggetti.

8.4. Il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui al punto 7.1, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (DGUE compilato nelle parti pertinenti). Il concorrente dimostra che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere

a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8.5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8.6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

8.7. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni solari decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

8.8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

9.1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. L'aggiudicatario assume nei confronti della Stazione appaltante piena responsabilità per l'intero contratto.

9.2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e i subappaltatori proposti. In mancanza di tali indicazioni non sarà consentito il subappalto.

9.3. Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera c), del D. M. 192/2017, i subappaltatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando di gara in relazione alla prestazione oggetto del subappalto.

9.4. Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera d), del D. M. 192/2017, l'operatore economico cui sarà aggiudicato l'appalto accetta che la Stazione appaltante possa trasferire i pagamenti dovuti direttamente al subappaltatore per le prestazioni da lui fornite nell'ambito dell'appalto.

9.5. Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera e), del D. M. 192/2017, l'operatore economico cui sarà aggiudicato l'appalto accetta espressamente di sostituire i subappaltatori per i quali emergano motivi di esclusione.

10. GARANZIE

10.1. L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 15, comma 2, lettera b), del D. M. 192/2017, pari al 2% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto e precisamente di importo pari a **EURO 27.080,00**;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto abilitato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva**, di cui al comma 1 del menzionato articolo 15, pari al 10% dell'importo contrattuale, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 15 del D. M. 192/2017, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

10.2. La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa e dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento o dell'/all'aggregazione di operatori economici;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10.3. A seguito dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

1. la garanzia definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali;
2. le polizze assicurative elencate all'art. 24 dello schema di contratto.

11. SOPRALLUOGO

11.1. In considerazione della complessità dell'organizzazione del cantiere e dell'entità economica dell'appalto, il sopralluogo presso l'area interessata dai lavori è **obbligatorio** ed è necessario che le offerte vengano formulate a seguito di una visita dei luoghi.

11.2. La presa visione dei luoghi dovrà essere effettuata dal titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o da diverso soggetto rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o aggregazione di soggetti già costituiti (consorzio ordinario, GEIE, etc), il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati o associati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o aggregazione di soggetti non ancora costituiti (consorzio ordinario, GEIE, etc), il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione, purché munito della delega di almeno tutti i detti operatori.

11.3. I sopralluoghi si svolgeranno esclusivamente nei giorni che verranno resi noti nella pagina dedicata alla gara sul sito internet della Stazione appaltante.

A tal fine, i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni seguenti:

- a. comunicare alla Stazione appaltante, mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo iic.vienna@cert.esteri.it o per gli operatori non in possesso di PEC mediante email agli indirizzi iicvienna@esteri.it e nicola.locatelli@esteri.it, l'intenzione di effettuare il sopralluogo, specificando il nominativo dell'impresa richiedente e le generalità del soggetto che prenderà visione dei luoghi. La comunicazione dovrà contenere nell'oggetto: **“CIG B0FAE82212. Gara lavori Palazzo Sternberg. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO”**. Il Responsabile del procedimento comunicherà all'operatore economico il giorno e l'ora del sopralluogo da effettuarsi;
- b. nel giorno e all'ora fissati, il soggetto indicato dall'operatore economico dovrà presentarsi presso Palazzo Sternberg, Ungargasse 43, 1030 Vienna, chiedendo del RUP e consegnando allo stesso, o al suo incaricato, copia della documentazione attestante l'identità del soggetto ed il titolo di rappresentanza;
- c. il Responsabile del procedimento, o il suo incaricato, accompagnerà il rappresentante dell'impresa sul posto;
- d. terminato il sopralluogo, il RUP, o il suo incaricato, rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi, in duplice copia, di cui una tenuta agli atti della Stazione appaltante per le verifiche da effettuare in sede di gara.

11.4. **Saranno esclusi** dalla gara gli operatori economici non in possesso della certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1. Il plico contenente l'offerta deve pervenire al seguente recapito:

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI VIENNA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

UNGARGASSE 43, 1030 VIENNA, AUSTRIA

e recare la seguente dicitura:

NON APRIRE

Contiene offerta per la procedura aperta ex articolo 27 della Direttiva 2014/24/UE per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza e di risanamento conservativo della struttura portante del tetto e della copertura dell'edificio denominato Palazzo Sternberg, sede dell'Istituto Italiano di Cultura e del Consolato d'Italia sito in Ungargasse 43, 1030 Vienna, Austria. CIG: B0FAE82212

Att.ne RUP Nicola Locatelli

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 (ora locale) del 14 maggio 2024.**

12.2. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. L'apposizione del protocollo di arrivo farà fede del giorno e dell'ora del recapito. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti.

12.3. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'offerente. Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano devono consegnare il suddetto plico presso l'Istituto Italiano di Cultura, sito in Ungargasse 43, 1030 Vienna, durante le ore di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

12.4. Il plico, debitamente sigillato, mediante l'apposizione sui lembi di chiusura di una striscia di carta incollata o nastro adesivo o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica

certificata o ordinaria per gli operatori non in possesso di PEC, per le comunicazioni) e la dicitura di cui al precedente punto 12.1.

Si precisa che, nel caso di candidati con identità plurisoggettiva, va indicata sul plico la forma di partecipazione e la ragione sociale, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti.

12.5. Si precisa che:

a) qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico ne pregiudichi l'integrità e ne favorisca la manomissione in maniera tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta, il plico non verrà ammesso alla gara;

b) qualora il plico rechi una dicitura totalmente errata o generica al punto che non sia possibile riconoscerlo come plico contenente l'offerta per la presente procedura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria, e in caso di apertura il plico non verrà ammesso alla gara; la Stazione appaltante declina ogni responsabilità al riguardo.

12.6. A pena di esclusione dalla gara, il plico deve contenere al suo interno 3 buste, a loro volta incollate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente:

- **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **B - OFFERTA TECNICA;**
- **C - OFFERTA ECONOMICA.**

12.7. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno altresì escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.8. Per i concorrenti aventi sede legale in Austria o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi della normativa austriaca in materia di autocertificazione (BVergG 2018); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In particolare, tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il documento di gara unico europeo (DGUE), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni delle eventuali imprese ausiliarie potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante (Allegato 3).

Tutta la documentazione andrà prodotta in doppia lingua tedesco/italiano

12.9. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.10. Tutti i documenti presenti nelle buste A, B e C devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di apposita delega, e accompagnati dal documento di identità del sottoscrittore e dall'eventuale delega.

In caso di raggruppamenti/aggregazioni di operatori economici già costituiti, andranno sottoscritti dalla sola mandataria/capofila. In caso di raggruppamenti/aggregazioni di operatori economici non ancora costituiti, tale documentazione andrà firmata da tutti i componenti del raggruppamento/aggregazione.

13. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13.1. La Busta A dovrà contenere i documenti di seguito indicati:

- Domanda di partecipazione;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Documentazione a corredo;
- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- Documentazione in caso di avvalimento.

13.2. Domanda di partecipazione, in conformità al modello *Allegato 1– Domanda di partecipazione* al presente Disciplinare di gara, con cui l'operatore economico dichiara di voler partecipare alla gara e indica la forma con la quale partecipa alla gara (operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito/costituendo, consorzio ordinario, etc), e il ruolo ricoperto all'interno dell'eventuale aggregazione di operatori economici (mandataria/mandante; capofila/componente; consorziata esecutrice).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione la copia conforme della relativa procura.

In caso di partecipazione in forma associata, la Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 deve essere compilata e firmata dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento/aggregazione di OE, se non ancora costituito.

13.3. Originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo, di cui al precedente punto 11. In assenza di tale attestazione, il RUP procederà all'esclusione del concorrente dopo aver verificato l'inesistenza della stessa attestazione presso gli Uffici della Stazione appaltante.

13.4. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Stazione appaltante ha precompilato tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'affidamento sulle capacità di altri soggetti di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara si richiede la compilazione della sezione C. In tal caso, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Punto 7.1 del presente Disciplinare di gara (Sezioni A, B, C, D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.2;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.3 lettere a), b);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 7.3 lettera c);

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma congiunta, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

13.5. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. [in caso di sottoscrizione da parte di procuratori speciali] copia conforme della procura;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva prestata con le modalità di cui al punto 10 del presente Disciplinare di gara.

13.6. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda redatta sul modello Allegato 1, debitamente compilate e firmate dagli operatori dichiaranti.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori e i relativi importi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici componenti il raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei o aggregazioni di operatori economici (consorzi ordinari e GEIE) non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/componenti;
 - c. le categorie di lavori e i relativi importi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti/aggregati.

Per le aggregazioni di operatori economici già costituiti (consorzi ordinari, GEIE):

- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le categorie di lavori e i relativi importi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.

13.7. Documentazione in caso di avvalimento

Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- a. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (facsimile in Allegato 3 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria);
- b. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V;
- c. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

14. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

14.1. La Busta B deve contenere la documentazione tecnica necessaria a illustrare l'offerta del concorrente in relazione ai criteri di aggiudicazione esposti nel punto 16.2 del presente Disciplinare di gara.

14.2. Nella Busta B l'Operatore economico presenta l'offerta tecnica composta da due relazioni, entrambe redatte in doppia lingua tedesco/italiano e sottoscritte con le medesime modalità di cui alla domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 12:

- a) una **relazione** che descriva, con riferimento alla “**adeguatezza ed esperienza dell'operatore economico**”, un lavoro svolto, relativo a un intervento concluso negli ultimi dieci anni, qualificabile come affine a quello oggetto dell'affidamento, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Il lavoro deve evidenziare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, evidenziando la realizzazione di lavori che hanno interessato più aspetti del processo edilizio e, in particolare, interventi nell'ambito del restauro e risanamento conservativo di strutture portanti lignee (solai e coperture) di edifici di rilevanza storico-artistica.

La relazione descrittiva deve essere composta da un massimo di cinque pagine formato A4 (10 facciate) con interlinea singola e carattere corpo 12. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici illustrativi del lavoro per un massimo di 5 pagine formato A3 (10 facciate). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

Le pagine eccedenti i limiti sopra indicati non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Relazioni aggiuntive su ulteriori lavori svolti dall'Operatore economico non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La suddetta relazione costituirà documento fondamentale per l'attribuzione del punteggio relativo al sub-criterio 1.1 della Tabella A presente al successivo punto 16.2.

- b) una **relazione** con la quale, con riferimento alle “**caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta**”, l'operatore economico illustra le modalità di svolgimento dei lavori oggetto dell'affidamento, secondo quanto specificato nei criteri di valutazione al punto 16.2 del presente Disciplinare di gara.

La relazione descrittiva deve essere composta da un massimo di cinque pagine formato A4 (10 facciate) con interlinea singola e carattere corpo 12. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici illustrativi della proposta, per un massimo di 10 pagine in formato A3 (20 facciate). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. Le pagine eccedenti i limiti sopra indicati non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Tale relazione costituirà documento fondamentale per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sub-criteri da 2.1 a 2.5 della Tabella B presente al successivo punto 16.2.

La Busta B non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, riferimenti di qualsiasi tipo agli elementi oggetto dell'offerta economica.

15. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

15.1. **Nella Busta C** l'operatore economico presenta per la prestazione richiesta **l'offerta economica** con dichiarazione predisposta secondo il modello Allegato 4 – Dichiarazione offerta economica;

La suddetta dichiarazione, redatta in doppia lingua tedesco/italiano, andrà sottoscritta con le medesime modalità di cui alla domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 12.

15.2. **L'offerta economica** dovrà indicare un **prezzo complessivo** che **non potrà superare, a pena di esclusione**, l'importo posto a base di gara di cui al precedente punto 4.1, decurtato degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ovvero pari ad **EURO 1.313.394,50 (un milionetrecentotredicimilatrecentonovantaquattro/50)**, esclusa imposta sul valore aggiunto.

Il prezzo offerto andrà espresso in EURO, in cifre ed in lettere. Andrà parimenti indicato il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo posto

a base di gara, esclusi gli oneri di sicurezza di cui al punto 4.1 del presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere indicati al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Saranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verrà preso in considerazione solo il numero di decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di discordanza tra il valore del ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello più favorevole alla Stazione appaltante. In caso di discordanza tra il valore del ribasso e il prezzo complessivo, prevarrà il valore del prezzo complessivo.

Nel caso in cui il prezzo complessivo superi quello sopra indicato, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

15.3. Sono inammissibili, pertanto soggette ad esclusione, le offerte plurime, condizionate o che superino l'importo indicato al precedente punto 15.2.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 11 del D. M. 192/2017 e 67 della Direttiva 2014/24/UE.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle tabelle A e B di cui al successivo punto 16.2, attraverso la valutazione discrezionale di ciascun membro della Commissione giudicatrice che attribuisce dei coefficienti ai singoli sub-criteri di valutazione attraverso il metodo del confronto a coppie tra le diverse offerte.

I punteggi dell'offerta economica sono attribuiti sulla base delle formule di cui al successivo punto 16.3.

Il punteggio totale di ciascun concorrente sarà pertanto dato dalla seguente somma:

$$P_{TOTALEi} = P_{TECNICOi} + P_{ECONOMICOi}$$

dove

$P_{TOTALEi}$ = punteggio totale concorrente i-esimo

$P_{TECNICOi}$ = punteggio offerta tecnica concorrente i-esimo

$P_{ECONOMICOi}$ = punteggio offerta economica concorrente i-esimo

L'attribuzione del punteggio totale alle singole offerte avverrà con il metodo aggregativo compensatore:

$$P_{TOTALEi} = A_i \cdot P_A + B_i \cdot P_B + C_i \cdot P_C + \dots + F_i \cdot P_F + OE_{i-ECONOMICO} \cdot P_{OE-ECONOMICO}$$

dove:

$P_{TOTALEi}$ è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

$A_i, B_i, C_i, \dots, F_i, OE_{i-ECONOMICO}$, sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente i-esimo;

P_A, P_B, \dots, P_F sono i punteggi previsti per ogni sub-criterio;

$P_{OE-ECONOMICO}$ è il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30).

Nel calcolo dei coefficienti $A_i, B_i, C_i, \dots, F_i, OE_{i-ECONOMICO}$, verranno riportate solo due cifre dopo la virgola eseguendo un'approssimazione della seconda cifra dopo la virgola nel seguente modo:

- In caso la sequenza di cifre, dopo la seconda cifra dopo la virgola, inizi con un numero minore di 5, verrà lasciata la seconda cifra dopo la virgola risultante dal calcolo;
- In caso la sequenza di cifre, dopo la seconda cifra dopo la virgola, inizi con un numero maggiore o uguale a 5, la seconda cifra dopo la virgola risultante dal calcolo verrà aumentata di un'unità.

16.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

TABELLA A – Criteri di valutazione offerta tecnica

A ADEGUATEZZA ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO					
	CRITERIO	PUNTEGGIO	N.	DESCRIZIONE	Punteggi
1	Esperienze maturate nella realizzazione di un lavoro affine concluso	28	1.1 Grado di rispondenza del lavoro presentato con l'intervento oggetto della prestazione	Professionalità ed esperienza acquisite in lavori simili a quello posto a base d'appalto avente ad oggetto il restauro e risanamento conservativo di strutture portanti lignee (solai e coperture) di edifici di rilevanza storico-artistica. (P_A)	28
TOTALE PUNTI					28

TABELLA B – Criteri di valutazione offerta tecnica

B CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	CRITERIO	PUNTEGGIO	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggi
2	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	52	2.1 Soluzioni per la cantierizzazione	Saranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione e gestione del cantiere, con particolare riguardo a: - misure per assicurare la continuità della fruizione dell'edificio per le funzioni istituzionali, garantendo la massima riduzione dei rischi connessi alle interferenze delle attività del cantiere con gli utenti e/o i dipendenti; - misure di tutela aggiuntive delle condizioni di sicurezza per i lavori in quota, modalità di gestione e controllo degli eventuali subappaltatori. (P _B).	14
			2.2 Soluzioni tecniche innovative	Sarà valutato l'inserimento nell'appalto di un sistema di processi, di tecniche e strumenti a carattere innovativo che consentono di apportare miglioramenti al processo produttivo, in particolare in termini di efficacia, riduzione dei costi di manutenzione, riduzione dei rischi di infortunio in cantiere. (P _C)	8
			2.3 Modalità organizzative e gestionali	Efficacia delle modalità di esecuzione dei lavori con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste (cronoprogramma) e riduzione dei tempi di realizzazione, evidenziando altresì le modalità di interazione con la Stazione appaltante nelle varie fasi. (P _D).	8
			2.4 Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei lavori	Risorse umane: sarà valutata l'adeguatezza professionale del personale impiegato nell'appalto sulla base dell'elenco ed organigramma del personale con descrizione delle relative qualifiche, mansioni ed esperienza. Risorse strumentali: sarà valutato l'elenco delle attrezzature e dei mezzi dedicati all'appalto, con indicazione della tipologia e delle caratteristiche e l'utilizzo di sistemi informatici a servizio dell'appalto. (P _E)	14
			2.5 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale	Azioni previste per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività di cantiere, con specifico riferimento all'utilizzo di mezzi di cantiere ecologici, al risparmio energetico nelle attività di cantiere, alla gestione dei rifiuti da cantiere, al controllo della qualità dell'aria, dell'inquinamento acustico e delle vibrazioni durante le attività di cantiere. (P _F)	8
TOTALE PUNTI					52

Ai fini della determinazione di ciascuno dei coefficienti $A_i - F_i$ sarà applicato il metodo del “confronto a coppie”. In particolare, per l’attribuzione dei punteggi relativi ai sub-criteri relativi alla **ADEGUATEZZA ED ESPERIENZA DELL’OPERATORE ECONOMICO** e alle **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL’OFFERTA** di cui alle tabelle A e B sarà impiegata la seguente tabella triangolare (costituita da un numero di righe e colonne pari al numero dei concorrenti meno uno) ove con le lettere A, B,, L sono rappresentate le offerte di ciascuno dei concorrenti ammessi alla gara.

	B	C	D	E	F	G	H	I	L
A									
B									
C									
D									
E									
F									
G									
H									
I									
L									

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l’altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocato il relativo grado di preferenza ed in caso di parità sarà assegnato un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi attraverso una riparametrizzazione, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il punteggio dell’offerta tecnica sarà quindi calcolato con la seguente formula:

$$P_{TECNICOi} = A_i \cdot P_A + B_i \cdot P_B + C_i \cdot P_C + D_i \cdot P_D + E_i \cdot P_E + F_i \cdot P_F$$

dove:

$P_{TECNICOi}$ = Punteggio offerta tecnica concorrente i-esimo;

A_i, B_i, \dots, F_i = Coefficienti compresi tra 0 e 1 relativi al concorrente i-esimo per i vari sub-criteri
 P_A, P_B, \dots, P_F ;

P_A, P_B, \dots, P_F = Punteggi dei diversi sub-criteri dell'offerta tecnica di cui alle Tabelle A e B.

Il metodo del "confronto a coppie" sarà applicato anche in caso di partecipazione di soli due Operatori economici.

16.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare il punteggio all'offerta economica. Resta inteso che il ribasso offerto dai concorrenti in termini percentuali per l'offerta economica dovrà contenere non più di due cifre decimali. Come già indicato al precedente punto 15, per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verrà preso in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

I punteggi dell'offerta economica saranno assegnati all'offerta del concorrente i-esimo sulla base della seguente formula:

$$P_{\text{ECONOMIC}i} = \underbrace{(R_{i\text{-economico}} / R_{\text{max-economico}})}_{O_{Ei\text{-economico}}} * P_{\text{OE-ECONOMICO}}$$

dove:

$P_{\text{ECONOMIC}i}$ = punteggio offerta economica concorrente i-esimo;

$R_{i\text{-economico}}$ = ribasso percentuale fattore prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{\text{max-economico}}$ = ribasso percentuale massimo fattore prezzo tra tutti i concorrenti;

$P_{\text{OE-ECONOMICO}}$ = punteggio massimo offerta economica (20).

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

17.1. La Commissione giudicatrice è nominata, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto disposto dall'art 12 del D. M. 192/2017, ed è composta da 3 (tre) membri, scelti in base a requisiti di professionalità ed esperienza. I commissari non devono aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti sulla base dei criteri e delle formule indicate al precedente punto 16, e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale.

17.2. La Stazione appaltante pubblicherà, sul proprio profilo internet nella pagina dedicata alla presente gara, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

18.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in accordo con quanto previsto dall'articolo 56, comma 3, della Direttiva.

18.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

18.3. Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a cinque giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

18.4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, a pena di esclusione, non superiore a 15 giorni.

18.5. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

18.6. È facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo alle **ore 11.00 (ora locale)** del giorno **16 maggio 2024** presso i locali dell'Istituto Italiano di Cultura, sito in Ungargasse 43, 1030 Vienna, e vi potranno partecipare, esclusivamente in presenza, i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti, oppure i soggetti da questi delegati.

19.2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione nella pagina dedicata alla gara sul sito internet della Stazione appaltante, almeno un giorno prima della data fissata, che si invita a consultare frequentemente:
https://ambvienna.esteri.it/ambasciata_vienna/it/informazioni_e_servizi/trasparenza_merito/bandi-di-gara-e-contratti-ex-art.html.

19.3. Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

19.4. Nella prima seduta aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice procederà, nell'ordine:

- a identificare i presenti e a verbalizzare la loro presenza;
- a verificare l'integrità e la tempestiva ricezione dei plichi pervenuti e a siglare gli stessi;
- ad aprire i plichi secondo l'ordine cronologico di arrivo, a verificare la presenza al loro interno nonché l'integrità delle Buste A, B, C, escludendo, in caso contrario, il relativo offerente;
- a siglare tutte le buste interne;
- per ciascun plico, ad aprire la Busta A e a verificare la presenza, la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti in conformità al presente Disciplinare di gara; a siglare i singoli documenti ivi contenuti.

19.5. Successivamente il RUP procederà, eventualmente, in seduta riservata, a:

- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sulla pagina dedicata alla gara nel sito internet della Stazione appaltante.

19.6. La Stazione appaltante si riserva, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

19.7. Al termine delle suddette operazioni da parte del RUP, previa riconvocazione dei concorrenti interessati, la Commissione giudicatrice procederà:

- in seduta pubblica ad aprire la Busta B presentata dai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, e a verificare la presenza, la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- in una o più sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al punto 16.2 del presente Disciplinare di gara.

19.8. Successivamente, nel corso di una nuova seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà, altresì, atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

19.9. Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta C e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente punto 16.3.

19.10. La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, secondo i criteri e le modalità di cui al precedente punto 16.1.

19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

19.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio parziale per l'offerta tecnica ($P_{TECNICO}$), è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica ($P_{ECONOMICO}$). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.13. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria finale, ne dà lettura ai concorrenti presenti in seduta pubblica – nel luogo, nella data e all'orario che saranno comunicati nelle modalità indicate al punto 19.2 – e procede in accordo a quanto previsto al successivo punto 21.

19.14. Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 13 del D. M. 192/2017 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

19.15. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del D. M. 192/2017 e dell'articolo 69, comma 3, della Direttiva.

19.16. Tutte le operazioni di gara, sia in seduta pubblica che riservata, verranno verbalizzate.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20.1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. M. 192/2017, l'offerta si considera anomala quando i punteggi attribuiti al prezzo e alle altre componenti oggetto di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti del punteggio massimo previsto (soglia di anomalia pari a 16 per l'offerta economica, 64 punti per l'offerta tecnica). Al di là di tali casi, la Stazione appaltante può verificare la congruità dell'offerta in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

20.2. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, parimenti per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

20.3. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

20.4. Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

20.5. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

21.1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

21.2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente punto 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo sub-procedimento.

21.3. Si precisa che la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente. Allorché nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non

procedere all'aggiudicazione. Parimenti, in caso di annullamento o revoca della procedura, nessun legittimo affidamento sulla conclusione della procedura di gara né alcun diritto di natura risarcitoria, riparatoria o indennitaria per le spese sostenute per la partecipazione alla procedura, potrà essere invocato da parte dei concorrenti o eventuali terzi.

21.4. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede a richiedere al concorrente primo nella graduatoria di merito:

- a) ai sensi dell'articolo 59, comma 4, della Direttiva, i documenti di cui all'articolo 60, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 58 della medesima Direttiva;
- b) laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 13, comma 3, del D. M. 192/2017 e dell'art. 69 della Direttiva.

21.5. La Stazione appaltante, previo avvio delle verifiche, procederà ad approvare la proposta di aggiudicazione e a provvedere all'aggiudicazione.

21.6. A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni della:

- a) aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a coloro le cui offerte siano state escluse;
- b) esclusione agli offerenti esclusi.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 21.4.

21.7. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, se l'operatore economico ha sede legale in Italia, anche alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Stazione appaltante procederà quindi, con le modalità indicate al precedente punto 21.4, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

21.8. Intervenuta l'aggiudicazione, se l'affidatario in sede di offerta avrà indicato i lavori che intende subappaltare, dovrà produrre alla Stazione appaltante i seguenti documenti inerenti il subappalto:

- copia autentica dei contratti di subappalto;
- i DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dei subappaltatori, come da modello Allegato 2 del presente Disciplinare di gara, per le parti di competenza;

- eventuale ulteriore documentazione che la Stazione appaltante si riserva di chiedere, anche a comprova del possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla Direttiva e dal presente Disciplinare di gara in merito alla prestazione subappaltata.

La Stazione appaltante approva i contratti di subappalto prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione subappaltata, e impone all'aggiudicatario di sostituire i subappaltatori in merito ai quali la verifica ha dimostrato che sussistano motivi obbligatori di esclusione, anche in corso di esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera d), D. M. 192/2017, l'aggiudicatario accetta che la Stazione appaltante possa trasferire i pagamenti dovuti direttamente al subappaltatore per le prestazioni fornite nell'ambito dell'appalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

21.9. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa antimafia vigente. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'Informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

21.10. Entro un termine perentorio stabilito dalla Stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve trasmettere la seguente documentazione:

- a) Garanzia definitiva di cui al precedente punto 10, da calcolare sull'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- b) Copia autentica della polizza di responsabilità civile professionale, di cui al punto 10 del presente Disciplinare di gara;
- c) Copia autentica delle polizze assicurative elencate all'articolo 24 dello schema di contratto. Ogni successiva variazione alle citate polizze deve essere comunicata alla Stazione appaltante;
- d) Dichiarazione attestante il conto corrente dedicato al presente affidamento, anche in via non esclusiva, e i nominativi e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare su detto conto.

Qualora l'aggiudicatario non produca tutta la documentazione richiesta nel termine assegnato, ovvero la stessa risulti incompleta o irregolare, come pure nel caso in cui non si presenti – senza giustificato motivo – nel giorno indicato per la stipula del contratto (o non controfirmi digitalmente il documento contrattuale trasmesso a mezzo PEC entro il termine indicato dalla

Stazione appaltante), la Stazione appaltante medesima, con semplice provvedimento amministrativo, potrà dichiarare l'aggiudicatario decaduto dal diritto di eseguire i lavori e scorrere la graduatoria di merito.

21.11. La stipula avrà luogo non appena terminata la verifica del possesso dei requisiti, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in base al diritto civile austriaco, salvo diverso accordo tra le parti. Il contratto avrà efficacia dalla data di comunicazione all'aggiudicatario dell'avvenuta approvazione dello stesso da parte della Stazione appaltante.

21.12. Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

21.13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipula del contratto.

22. CHIARIMENTI

22.1. Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Locatelli.

22.2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica nicola.locatelli@esteri.it richiamando la presente procedura, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

22.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana o tedesca.

22.4. La Stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sulla pagina dedicata alla presente procedura nel proprio sito internet, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

22.5. Rimane a carico degli operatori economici interessati l'onere di monitorare il sito web sopra indicato per verificare la presenza di eventuali comunicazioni della Stazione appaltante.

22.6. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la Stazione appaltante fornisce le necessarie informazioni nell'Appendice A allo schema di contratto, che diventerà parte integrante del contratto sottoscritto.

24. NORMATIVA APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Al presente appalto si applicano le disposizioni della Direttiva 2014/24/UE e del D. M. 192/2017 “Regolamento recante le direttive generali per Disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero”.

Le controversie relative al presente affidamento sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio - Via Flaminia 189, 00196 Roma RM (Italia).

ALLEGATI e APPENDICI

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo

Allegato 3 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

Allegato 4 – Modello offerta economica

Allegato 5 – Schema di contratto e Appendice A – Informativa sul trattamento dei dati personali

Vienna, 28 marzo 2024

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Nicola Locatelli)