



**AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI
UN ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO (QUALIFICA MARKETING) A
TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO ICE DI VIENNA**

L'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ("ICE") è un ente governativo italiano che promuove l'internazionalizzazione delle imprese italiane, in linea con le strategie del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Con una rete capillare di uffici in tutto il mondo, l'ICE fornisce informazioni, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane, promuovendo l'eccellenza del Made in Italy a livello internazionale.

Oltre alla sede centrale di Roma, l'ICE opera in tutto il mondo attraverso una vasta rete di Agenzie per il Commercio Estero collegate alle Ambasciate e ai Consolati italiani, lavorando a stretto contatto con le autorità locali e le imprese. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito www.ice.it

In particolare l'Ufficio di Vienna dell'Agenzia ICE ha competenza su tre mercati: Austria, Repubblica Ceca e Repubblica Slovacca.

Attualmente l'Ufficio ICE-Agenzia di Vienna avvia una procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un/una **assistente analista di mercato** che **dovrà svolgere le seguenti funzioni:**

- *programmare e organizzare iniziative di promozione dei settori produttivi del Made in Italy (attraverso seminari, workshop, partecipazioni collettive italiane a fiere, incontri di lavoro, missioni da e per l'Italia, ecc.);*
- *fornire servizi di assistenza e di ricerca clienti/partner alle aziende italiane e alle aziende locali;*
- *Ricerca e selezione di partners commerciali per le aziende italiane in relazione al loro settore di attività e organizzazione di incontri professionali*
- *alimentare i portali di ICE Agenzia con news, dati, note e informazioni sulle maggiori gare e opportunità commerciali;*
- *reperire ed elaborare dati statistici ed elementi informativi specifici al fine di aggiornare e realizzare schede paese, analisi settoriali, e note congiunturali sui principali settori produttivi;*
- *gestire le pratiche amministrative collegate alle attività promozionali e ai servizi erogati dall'Ufficio;*
- *curare i canali social per l'inserimento di notizie di carattere commerciale.*
- *Aggiornamento database di settore*

Questa lista è da intendersi non è esaustiva

Il candidato dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte di lavoro all'estero per servizio, qualora necessario.

Orario di lavoro e Trattamento economico

La posizione è a tempo pieno, per un totale di 38 ore di lavoro settimanali e la sede di lavoro sarà ubicata presso l'Ambasciata italiana di Vienna. Rennweg 27, 1030.

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto a tempo indeterminato, disciplinato da un contratto di lavoro redatto dall'Ufficio ICE di Vienna conformemente all'ordinamento giuridico austriaco.

La retribuzione lorda mensile sarà pari a € 3.000,00 (€ 2.500,00 + € 500,00); un ulteriore pagamento in eccesso è possibile nel caso di eventuali particolari competenze del candidato; sarà poi corrisposta la tredicesima e quattordicesima ed una eventuale premialità annuale variabile, legata alla produttività dell'Ufficio e alla performance individuale del dipendente.

Data di assunzione prevista: Maggio/Giugno 2026

Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare alle prove i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea triennale o di livello superiore, preferibilmente di orientamento economico e/o giuridico
- ottima conoscenza delle lingue tedesca, italiana, e buona dell'inglese
- permesso di lavoro in Austria (se non cittadino europeo);
- assenza di condanne / carichi pendenti in Austria o altrove
- conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office).

Requisiti preferenziali:

Significativa esperienza lavorativa in attività simili

Il candidato ideale possiede eccellenti capacità relazionali, organizzative, di team working, spirito di iniziativa, autonomia nella gestione di progetti, consapevolezza del ruolo.

Presentazione delle domande di ammissione:

Le domande di ammissione, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritte, devono essere trasmesse per via telematica, firmate e scansionate, al seguente indirizzo di posta elettronica vienna@ice.it indicando nell'oggetto:

"CANDIDATURA POSIZIONE DI UN ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO".

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- copia del titolo di studio richiesto per coprire la posizione pubblicizzata

In mancanza di tale documentazione, non si potrà procedere all'assunzione del candidato. Inoltre, qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto della documentazione richiesta e delle dichiarazioni fornite, l'interessato sarà immediatamente rimosso dall'impiego.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del 18 Marzo 2026.

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- l'indirizzo email presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- l'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti in Austria ed all'estero;
- il possesso del titolo di studio richiesto.

Si fa riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione. Il controllo verrà obbligatoriamente eseguito nei confronti del candidato risultato vincitore della selezione.

Ammissione alle prove d'esame e calendario

I candidati che dall'esame dei documenti elencati risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a sostenere una prova scritta e ove questa venga superata, le prove orali e la prova di informatica. La convocazione verrà ricevuta dai candidati almeno 15 giorni prima della prova (tendenzialmente nella prima parte di Aprile 2026). Tutte le prove si svolgeranno presso gli Uffici dell'ICE o nei locali dell'Ambasciata d'Italia o presso l'Istituto Italiano di Cultura.

Eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio sostenute per la partecipazione alla selezione sono a carico dei candidati.

Ad ogni candidato sarà assegnato un codice alfanumerico per garantire l'anonimato del candidato durante la correzione delle prove d'esame e la privacy nel momento della pubblicazione dei risultati.

Esclusione dalle procedure di selezione

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. L'ICE-Agenzia può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione.

Prove di selezione e relativi punteggi

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- Prova scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti
- Prova di Inglese 10 punti
- Prova pratica di informatica: 10 punti
- Curriculum, esperienze nel settore del commercio estero: 20 punti

Le prove saranno strutturate come di seguito specificato:

1. Una **prova scritta** suddivisa in due sezioni:

- Documento di sintesi dal tedesco all'italiano senza l'uso del dizionario, di un testo su economia internazionale/commercio estero.
- Documento di sintesi dall'italiano al tedesco senza l'uso del dizionario, di un testo su economia internazionale/commercio estero.

La prova scritta avrà una durata complessiva di 2 ore.

Ognuna delle sezioni in cui è strutturata la prova scritta avrà una valutazione di 15 punti massimo. I candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 9 punti su ognuna delle 2 prove saranno ammessi alla prove successive.

2. Una **prova orale** in lingua italiana e in lingua tedesca sui temi legati al commercio internazionale, alle attitudini professionali ed ai temi legati all'attività dell'ICE. Punteggio massimo 30 punti
3. Una **prova di lingua inglese**: Punteggio massimo di 10 punti (minimo 6 punti)
4. Una **prova pratica di informatica** tesa a valutare la conoscenza in materia (Pacchetto Office). I candidati disporranno complessivamente di mezz'ora di tempo. La prova pratica di informatica sarà oggetto di una valutazione massima di 10 punti, con un punteggio minimo richiesto di 6.

Valutazione dei titoli e graduatoria finale

La votazione delle prove scritte, della prova orale, della prova di inglese, della prova di informatica e del C.V. definirà il punteggio e la graduatoria finale.

Il punteggio totale massimo è di 100 punti; in caso di parità verrà data precedenza al candidato che avrà ottenuto un migliore risultato nelle prova scritta dall'italiano al tedesco.

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla pagina web istituzionale di ICE Agenzia nelle pagine dedicate all'Austria (<https://www.ice.it/it/mercati/austria>) e resterà valida per 24 mesi.

Alla graduatoria si attingerà nel caso in cui il candidato vincitore rinunci alla posizione, non superi il periodo di prova o cessi il rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del nulla osta di sicurezza da parte del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Qualora fatte le dovute verifiche, il Ministero non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione

non potrà essere assunto.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE-Agenzia e le Rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI.

Come da ordinamento austriaco il periodo di prova avrà la durata di 1(uno) mese.

Al candidato selezionato verrà anche richiesto di sottoscrivere per accettazione il Codice Disciplinare e di Comportamento dell'ICE-Agenzia. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il Codice Disciplinare e di Comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

Al candidato verrà inoltre richiesto di firmare il codice privacy dei dipendenti di ICE Agenzia.

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza al trattamento dei dati personali in base al disposto del reg. UE 679/2016 per le finalità connesse. Il titolare del trattamento è l'Ente scrivente. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si invita a visitare la pagina privacy <https://it/privacy> del sito web dell'ICE Agenzia.

L'ICE-Agenzia di Vienna si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente Avviso in qualunque momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo senza generare alcun impegno nei confronti dei candidati.

**Ufficio ICE di Vienna
Il Direttore dell'Ufficio
Corrado Cipollini**

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI

1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritt... (cognome e nome)

nat... a il.....

residente in.....(indirizzo)

Indirizzo e-mail dove essere contattati:.....

Numero di telefono dove essere contattati.....

CHIEDE

di essere ammesso al concorso per assunzione di un impiegato a tempo indeterminato da adibire al ruolo di assistente analista di mercato,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(sbarrare le caselle e compilare con i dati richiesti)

☐ di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/a/e

.....

☐ di non aver avuto condanne penali e di non avere provvedimenti pendenti in Austria o all'estero

☐ di conoscere le lingue tedesca, italiana e inglese

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

Si allegano alla presente domanda:

- copia del CV
- copia del titolo di Studio
- copia del documento di identità

In fede

Firma

Luogo e Data

.....

.....

PRIVACY RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e DELL'ART. 14 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Gentile Candidato,

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (di seguito, anche "Agenzia ICE" o "ICE"), in qualità di Titolare del trattamento, la informa sulle modalità e finalità con cui verranno trattati i suoi dati personali nell'ambito della selezione del personale, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Informazioni di contatto del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è:

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane Con Sede in via Liszt, 21 – 00144 Roma,
Tel.06 59921

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'indirizzo E-mail: privacy@ice.it.

Finalità, categorie di dati e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati al fine di:

- valutare la candidatura e gestire il processo di selezione;
- adempiere a eventuali obblighi di legge connessi alla selezione;
- tutelare l'Agenzia ICE in caso di contenzioso legato alla procedura.

Il trattamento può riguardare:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (indirizzo, e-mail, telefono);
- titoli di studio, esperienze professionali e competenze;
- eventuali dati particolari (es. appartenenza a categorie protette), se forniti volontariamente.

Le basi giuridiche del trattamento sono:

- l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato (art. 6.1.b GDPR);
- l'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.c);
- il legittimo interesse del Titolare (art. 6.1.f);
- per i dati particolari, oltre alla base giuridica di cui all'art. 6.1.b, l'art. 9.2.b GDPR.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla selezione. In assenza delle informazioni richieste, non sarà possibile procedere con la valutazione della candidatura.

Si raccomanda di evitare l'inserimento di dati particolari non richiesti (es. convinzioni religiose o politiche/sindacali). Qualora fossero presenti, l'Agenzia ICE li tratterà solo nei limiti consentiti dalla normativa, procedendo alla cancellazione ove non fossero necessari ai fini del processo di selezione.

Modalità di trattamento, destinatari e trasferimenti

L'Agenzia ICE, conferisce grande importanza alla tutela dei dati personali dei candidati, trattando le informazioni raccolte nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato e adeguatamente formato, mediante strumenti informatici e/o cartacei, e sempre secondo criteri che garantiscano l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni.

Potranno accedere ai dati:

- fornitori di servizi informatici, come software gestionali per il reclutamento;
- consulenti esterni incaricati (es. in ambito giuslavoristico o legale);
- soggetti terzi autorizzati per obblighi di legge o richieste da parte di autorità competenti.

I dati saranno trattati principalmente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi extra-UE, l'Agenzia ICE si impegna ad adottare adeguate misure di sicurezza previste dal GDPR (artt. 44 e ss.), tra cui Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per tutta la durata del processo di selezione e, salvo diversa indicazione da parte dell'interessato, per un periodo massimo di (10 anni) successivi alla conclusione della procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza sull'operato della pubblica amministrazione.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati o anonimizzati, salvo che la conservazione sia necessaria per adempiere a specifici obblighi normativi.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- accedere ai propri dati personali (art 15 GDPR);
- chiederne la rettifica, la limitazione, l'aggiornamento o la cancellazione (art. 16-17 GDPR);
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- revocare eventuali consensi prestati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca (art. 7 GDPR).

Per maggiori informazioni è possibile inviare una richiesta all'indirizzo Email: privacy@ice.it.

Reclami e tutele

In caso di violazione dei propri diritti, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:

Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma

Sito web: www.garanteprivacy.it

La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni, anche in considerazione delle modifiche normative o dei provvedimenti della Commissione europea e del Garante Privacy.

Data

Firma del candidato
