

CAPITOLATO

Servizi di pulizia presso i locali della Ambasciata d'Italia (Cancelleria Diplomatica presso Palazzo Metternich e Cancelleria Consolare presso Palazzo Sternberg), dell'Istituto Italiano di Cultura (Palazzo Sternberg) e della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali (Lugeck), periodo 1° giugno 2026 / 31 maggio 2030

CIG: BB0B436BCD

Sezione 1**PRESTAZIONE OGGETTO DELLA PROCEDURA**

LOCALI	METRATURA	ORE DI LAVORO /SETTIMANA - NUMERO OPERATORI
<u>AMBASCIATA D'ITALIA</u> 1030 Vienna, Rennweg 27 Uffici di Palazzo Metternich	Seminterrato: mq 1540 Piano terra: mq 1470 Primo piano: mq 1470 Finestre: 105 Porte finestre: 7 Vetrata (Porte finestre grandi): 4 Porte interne a vetri: 11	Servizio giornaliero: La prestazione complessiva al netto delle pause dovrà essere pari a 60 ore/settimana con l'impiego di 2 operatori gli orari di svolgimento del servizio sono i seguenti: 1° e 2° addetto: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30 (inclusi 30 minuti di pausa)
UFFICI ICE (Palazzo Metternich)	Totale mq 144,74	servizio giornaliero
DEPENDANCE – Palazzina ex-custode (Palazzo Metternich)	Totale mq 202,5	2 volte a settimana
1030 Vienna, Ungargasse 43 Uffici di Palazzo Sternberg - CANCELLERIA CONSOLARE -	Piano interrato: mq 25,5 Primo piano: mq 483,5 Finestre: 29 Porte finestre: 5 Porte interne a vetri: 5	La prestazione complessiva al netto delle pause dovrà essere pari a 15 ore/settimana con l'impiego di 1 operatore esclusivamente per la Cancelleria Consolare gli orari di svolgimento del servizio sono i seguenti: dal lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00 mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

LOCALI	METRATURA	ORE DI LAVORO /SETTIMANA - NUMERO OPERATORI
<u>ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA</u> 1030 Vienna, Ungargasse 43 Palazzo Sternberg	Totale mq 1623 Finestre: 95 Porte-finestre: 8 Vetrata (Porte-finestre grandi): 1 Porte interne a vetri: 6	La prestazione complessiva al netto delle pause dovrà essere pari a 17 ore/settimana con l'impiego di 1 operatore per l'Istituto Italiano di Cultura gli orari di svolgimento del servizio sono i seguenti: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
<u>RAPPRESENTANZA PERMANENTE D'ITALIA PRESSO LE OO.II.</u> 1010 Vienna, Lugeck 1	Uffici: mq 993 Finestre doppie: 59	La prestazione complessiva al netto delle pause dovrà essere pari a 30 ore/settimana con l'impiego di 1 operatore gli orari di svolgimento del servizio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30

MODALITA' E CRONOPROGRAMMA DEL SERVIZIO

AMBASCIATA D'ITALIA

PALAZZO METTERNICH – UFFICI AMBASCIATA D'ITALIA

ATTIVITA' QUOTIDIANE

1) dalle ore 8 ed entro le 10.00 – svolgimento della pulizia quotidiana di tutti gli UFFICI

PIANO TERRA

- apertura delle finestre di tutti gli ambienti degli edifici e relativa chiusura al termine delle pulizie
- svuotamento dei cestini portacarte, pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'impresa che esegue il servizio
- pulizia pavimenti con panno elettrostatico cattura polvere/antipolvere
- spolvero e pulizia di tutte le scrivanie mediante idoneo e specifico disinfettante germicida e virucida ad ampio spettro
- spolvero arredi, suppellettili
- attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) pulizia con idonei tessuti e specifici liquidi
- disinfezione con idoneo prodotto germicida e virucida ad ampio spettro di tutti gli apparecchi telefonici e similari, delle superfici e delle maniglie delle porte, finestre
- aspirazione dei tappeti, zerbini, guide comprese le moquette laddove presenti e lavaggio del pavimento di lato (ove necessario)
- archivi e sala cifra: pulizia solo in presenza dell'impiegato o addetto alla sorveglianza
- raccolta e deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti

2) dalle ore 10/10:30 alle ore 12: servizi igienici, spazi comuni

PIANO TERRA

- pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante germicida e virucida ad ampio spettro **2 volte al giorno**; pulizia WC, lavandini, specchi; svuotamento dei cestini della carta; rifornimento contenitori di carta igienica, contenitori salviette a perdere, distributori di sapone
- pulizia atrio entrata Rennweg (pavimento nero) con aspirapolvere e successivo lavaggio
- pulizia stanza del caffè & disinfezione delle superfici con idoneo prodotto germicida e virucida ad ampio spettro

3) dalle ore 12: 1° piano, giardino (a seconda della stagione)

PRIMO PIANO

- controllo visivo di tutti i saloni del primo piano: spolvero mobili, controllo, e se necessario, pulizia dei bagni con idoneo prodotto disinfettante germicida e virucida ad ampio spettro
- in estate: apertura delle finestre di tutti i saloni

N.B. Per il trattamento e la cura dei pavimenti in *parquet* dei Saloni del primo piano, la Società affidataria dovrà dotarsi dei prodotti indicati dall'Ambasciata o di prodotti che abbiano le medesime caratteristiche.

SPAZIO ESTERNO

- svuotamento posa ceneri esterni
- giardino: innaffiatura piante e prato e pulizia del pavimento dei frutti degli alberi (**da marzo a settembre**)
- giardino & spazio esterno: controllo visivo degli spazi esterni aperti comuni pertinenti (cortili, androni, terrazzi, scale esterne etc.) e pulizia ove necessario per foglie o sporcizie: rastrellare in autunno e inverno

<i>SERVIZI BISETTIMANALI</i>

SPAZIO ESTERNO

- pulizia di spazi esterni aperti comuni pertinenti (cortili, androni, terrazzi, scale esterne etc.), dei tombini e della fontana ove necessario per foglie...

<i>1 VOLTA ALLA SETTIMANA</i>

SPAZIO ESTERNO

- esposizione dei cassonetti per la raccolta indifferenziata e differenziata, successivo riposizionamento

PIANO TERRA

- **pulizia accurata degli uffici**: lavaggio di tutti i pavimenti di ogni tipo, con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio di un idoneo prodotto ad azione germicida

<i>1 VOLTA OGNI DUE SETTIMANE</i>
--

- lavaggio scale pertinenti gli immobili, con integrazione nell'acqua di lavaggio d'idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida
- pulizia interruttori

PRIMO PIANO

- pulizia con aspirapolvere scalone e tappeti, lavaggio pavimenti saloni, sala da pranzo, corridoi, spolveratura tavolo e sedie sala da pranzo, decorazioni in ottone, mobili
- pulizia di tutti i davanzali delle finestre
- spolvero soprammobili, statue, lampade da tavolo
- pulizia interruttori

SEMINTERRATO

- pulizia pavimento cantina (corridoi)
- de-ragnatura cantina

<i>1 VOLTA AL MESE</i>

- pulizia piastrelle bagni & WC
- lavaggio delle bandiere

SEMINTERRATO

- pulizia scale, lavanderia
- pulizia stanza carabinieri (su richiesta – ove necessario)

PIANO TERRA

- spolvero quadri e cornici negli Uffici
- spolvero arredi, suppellettili negli Uffici

PRIMO PIANO

- spolvero quadri e statue (in caso di necessità – eventi etc. – anche più di sovente)
- pulizia completa dei vani ascensori, delle ringhiere delle scale, dei corrimano, dei quadri fino al primo piano

<i>1 VOLTA OGNI 3 MESI</i>

- porte/ porte finestre (interno ed esterno)

<i>1 VOLTA OGNI 6 MESI</i>

- termosifoni: all’inizio e alla fine del periodo di utilizzo
- pulizia generale depositi

<i>1 VOLTA L'ANNO</i>

- VETRI: Lavaggio vetrate e vetri delle finestre, delle grate, pulizia dei davanzali e degli infissi con personale specializzato nella pulizia dei vetri; durante la pulizia dei vetri il servizio di pulizia ordinario prestato dagli addetti stabili dovrà essere prestata nello stesso tempo; in quelle circostanze: smontaggio e rimontaggio tende, pulizia lampadari atrio e ingresso lato Rennweg e ingresso lato Metternichgasse, pulizia n. 14 lampioni esterni eseguiti da personale specializzato:

periodo del lavaggio vetri **tra maggio – giugno**

- lavaggio e stiratura tende uffici Cancelleria Diplomatica/pianterreno e Saloni/primo piano, da eseguirsi con lavatrice industriale a cura della ditta aggiudicataria.

PALAZZO METTERNICH - UFFICI ICE

<i>ATTIVITA' QUOTIDIANE</i>

dalle ore 10/10:30 alle ore 12

PIANO SEMINTERRATO

- pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e virucida ad ampio spettro **2 volte al giorno**; pulizia WC, lavandini, specchi; svuotamento dei cestini della carta; rifornimento contenitori di carta igienica, contenitori salviette a perdere, distributori di sapone

PRIMO PIANO

- apertura delle finestre di tutti gli ambienti degli edifici e relativa chiusura al termine delle pulizie
- svuotamento dei cestini portacarte, pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'impresa che esegue il servizio
- pulizia di tutti i pavimenti di ogni tipo, comprese le scale (lavaggio dei pavimenti: 1 volta/settimana)
- spolvero e pulizia di tutte le scrivanie mediante idoneo e specifico disinfettante germicida e virucida ad ampio spettro
- spolvero arredi, suppellettili
- pulizia delle attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) con idonei tessuti e specifici liquidi
- disinfezione con idoneo prodotto germicida e virucida ad ampio spettro di tutti gli apparecchi telefonici e similari
- aspirazione dei tappeti, zerbini, guide comprese le moquette laddove presenti
- raccolta e deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti

PALAZZO METTERNICH - UFFICI PCM

ATTIVITA' QUOTIDIANE

SEMINTERRATO

- pulizia bagno PCM e controllo visivo spazio d'ingresso PCM

1 VOLTA ALLA SETTIMANA

su richiesta degli stessi uffici: pulizia tappeti, pavimenti, svuotamento cestini...

PALAZZO METTERNICH – DEPENDANCE (Palazzina ex Custode)

2 VOLTE ALLA SETTIMANA PER 1 ORA

PIANO TERRA E PRIMO PIANO

- svuotamento dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'impresa

- pulizia di tutti i pavimenti (una volta a secco, l'altra a umido)
- pulizia dei due servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e virucida ad ampio spettro;
- pulizia piastrelle, WC, lavandini, specchi; svuotamento dei cestini della carta; rifornimento contenitori di carta igienica, contenitori salviette a perdere, distributori di sapone
- pulizia cucina: pulizia e lavaggio del tinello compreso lavandino e macchina del gas
- spolvero scrivanie
- per le attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) è necessario utilizzare panni e liquidi idonei
- raccolta e deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti

PALAZZO STERNBERG – UFFICI DELLA CANCELLERIA CONSOLARE

ATTIVITA' QUOTIDIANE

PIANO TERRA

- apertura delle finestre di tutti gli ambienti degli edifici e relativa chiusura al termine delle pulizie
- svuotamento dei cestini portacarte, pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'impresa
- pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e virucida ad ampio spettro; pulizia WC (ove necessario più volte al giorno), lavandini, specchi; svuotamento dei cestini della carta; rifornimento contenitori di carta igienica, contenitori salviette a perdere, distributori di sapone, pulizia dei pavimenti dei bagni
- spolvero e disinfezione con idoneo prodotto germicida e virucida ad ampio spettro delle superfici delle scrivanie (sarà cura dei dipendenti liberare le scrivanie per consentire lo spolvero) e di tutti gli apparecchi telefonici e similari
- spolvero arredi, suppellettili
- archivi: pulizia solo in presenza dell'impiegato o addetto alla sorveglianza
- raccolta e deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti

1 VOLTA ALLA SETTIMANA

- pulizia di tutti i pavimenti (ad esclusione dei pavimenti dei bagni, da lavare quotidianamente), lavaggio dei parquet con prodotto specifico
- esposizione dei cassonetti per la raccolta indifferenziata e differenziata, successivo riposizionamento
- svuotamento posacenere esterni

UNA VOLTA OGNI DUE SETTIMANE

ESTERNO

- pulizia interruttori

- pulizia di spazi esterni aperti comuni pertinenti (cortili, androne, terrazzo, scala esterna etc.), dei tombini

<i>1 VOLTA AL MESE</i>

PIANO TERRA

- spolvero quadri e cornici negli uffici
- pulizia piastrelle WC

<i>1 VOLTA OGNI 3 MESI</i>

- porte/ porte finestre (interno ed esterno)
- specchi
- pulizia dei quadri, dei punti luce

<i>1 VOLTA OGNI 6 MESI</i>

- termosifoni: all'inizio e alla fine del periodo di utilizzo

<i>1 VOLTA L'ANNO</i>

- VETRI: Lavaggio vetrate e vetri delle finestre, delle grate, pulizia dei davanzali e degli infissi e con personale specializzato nella pulizia dei vetri; durante la pulizia dei vetri il servizio di pulizia ordinario prestato dagli addetti stabili dovrà essere prestata nello stesso tempo; in quelle circostanze: smontaggio e rimontaggio tende eseguito da personale specializzato: periodi:
periodo di lavaggio **tra maggio-giugno**
- lavaggio e stiratura tende Cancelleria Consolare

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA

PALAZZO STERNBERG

ATTIVITA' QUOTIDIANE

ESTERNO

- svuotamento posacenere esterni
- raccolta eventuali rifiuti cortile d'onore

INTERNO

- svuotamento dei cestini portacarte e portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'impresa
- pulizia di tutti i pavimenti, comprese le scale
- pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e virucida ad ampio spettro; pulizia WC, lavandini, specchi (**2 volte al giorno, all'inizio e prima della fine dell'orario di servizio**)
- disinfezione con idoneo prodotto germicida e virucida ad ampio spettro di tutti gli apparecchi telefonici e tastiere PC
- pulizia di tutte le scrivanie (delle superfici) mediante idoneo e specifico disinfettante germicida e virucida ad ampio spettro
- rifornimento contenitori di carta igienica, dei contenitori salviette a perdere e dei distributori di sapone
- raccolta e deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti, nonché secondo calendario MA 48 portare i cassonetti nei punti di raccolta della Ungargasse e successivo ricollocamento in giardino
- pulizia della cucina

SERVIZI BISETTIMANALI

- lavaggio di tutti i pavimenti di ogni tipo, con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio di un idoneo prodotto ad azione germicida
- disinfezione degli interruttori
- innaffiatura piante e prato di tutto il Palazzo Sternberg (**da aprile a settembre**)

1 VOLTA ALLA SETTIMANA

- pulizia di spazi esterni aperti comuni pertinenti (cortili, androne, terrazzo, scala esterna etc.), dei tombini
- spolvero arredi, suppellettili
- aspirazione dei tappeti, zerbini, guide comprese le moquette laddove presenti

FORESTERIA

- se utilizzata: pulizia locali, lavaggio e stiratura biancheria, allestimento e smantellamento letti

1 VOLTA OGNI 15 GIORNI

INTERNO

- pulizia dei pavimenti e dei servizi igienici con uno **strumento a vapore**
- lavaggio pavimenti in parquet con prodotto specifico

1 VOLTA AL MESE

- spolvero quadri e cornici negli uffici e nelle sale di rappresentanza

1 VOLTA OGNI 3 MESI

- porte / porte finestre (interno ed esterno)
- specchi
- trattamento pavimenti di legno con prodotto specifico

DUE VOLTE/ANNO

- pulizia accurata dei termosifoni: all'inizio e alla fine del periodo di utilizzo

1 VOLTA L'ANNO

- VETRI: Lavaggio vetrate e vetri delle finestre, delle grate, pulizia dei davanzali e degli infissi con personale aggiuntivo specializzato nella pulizia dei vetri; durante la pulizia dei vetri il servizio di pulizia ordinario prestato dagli addetti stabili dovrà essere prestata nello stesso tempo;
periodo di lavaggio **tra maggio-giugno**

RAPPRESENTANZA PERMANENTE D'ITALIA

Lugeck

ATTIVITÀ QUOTIDIANE

- pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e virucida ad ampio spettro; pulizia pavimenti, WC, lavandini, specchi; svuotamento dei cestini della carta; rifornimento contenitori di carta igienica, contenitori salviette a perdere, distributori di sapone
- apertura delle finestre di tutti gli ambienti degli edifici e relativa chiusura al termine dei lavori
- svuotamento dei cestini portacarte, pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'impresa
- pulizia di tutte le scrivanie mediante idoneo e specifico disinfettante germicida e virucida ad ampio spettro
- lavaggio dei pavimenti di tutte le parti comuni dell'Ufficio (bagni, cucine e corridoi) con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e di risciacquo d'idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida
- spolveratura di arredi, suppellettili. Per attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) è necessario utilizzare panni e liquidi idonei
- disinfezione con idoneo prodotto germicida e virucida ad ampio spettro di tutti gli apparecchi telefonici e similari
- pulizia interruttori
- archivi: pulizia solo in presenza impiegato o addetto sorveglianza
- deposito dei sacchi di plastica contenenti i rifiuti e quelli della carta o eventuali cartoni nei luoghi di raccolta previsti
- pulizia della cucina, il carico e scarico della lavastoviglie nonché il successivo riposizionamento delle stoviglie
- controllo visivo degli impianti sanitari

1 VOLTA A SETTIMANA

- pulizia di tutti i pavimenti delle stanze
- aspirazione dei tappeti, zerbini, guide o comunque dei pavimenti tessili comprese le moquette laddove presenti

SERVIZI BISETTIMANALI

- pulizia di tutti i davanzali delle finestre
- pulizia di attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) con panni e liquidi idonei
- spolveratura quadri e soprammobili, tappezzerie, lampade da tavolo
- lavaggio dei pavimenti delle stanze con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e di risciacquo d'idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida
- deragnatura delle pareti e dei soffitti

1 VOLTA AL MESE

- pulizia delle porte ed eventuali porte a vetro su ambo i lati
- pulizia degli specchi
- pavimenti di legno (trattamento a cera)

<i>2 VOLTE ALL'ANNO</i>

- termosifoni: all'inizio e alla fine del periodo di utilizzo

<i>1 VOLTA L'ANNO</i>

- lavaggio vetrate e vetri delle finestre e degli infissi con personale specializzato; durante la pulizia dei vetri il servizio di pulizia ordinario prestato dall'addetto stabile dovrà essere prestata nello stesso tempo

CALENDARIO DELLE RICORRENZE FESTIVE

ANNO 2026

Festività italiane e austriache 2026 in cui l'Ambasciata d'Italia, inclusa la Cancelleria Consolare, e l'Istituto Italiano di Cultura rimarranno chiuse nei giorni:

GIOVEDÌ 1° GENNAIO	CAPODANNO
MARTEDÌ 6 GENNAIO	EPIFANIA
LUNEDÌ 6 APRILE	LUNEDÌ DELL'ANGELO
SABATO 25 APRILE	ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
VENERDÌ 1° MAGGIO	FESTA DEL LAVORO
LUNEDÌ 25 MAGGIO	LUNEDÌ DI PENTECOSTE (A)
MARTEDÌ 2 GIUGNO	FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA
SABATO 15 AGOSTO	ASSUNZIONE DI MARIA
DOMENICA 4 OTTOBRE	SAN FRANCESCO D'ASSISI
LUNEDÌ 26 OTTOBRE	FESTA NAZIONALE AUSTRIACA (A)
VENERDÌ 25 DICEMBRE	SANTO NATALE
SABATO 26 DICEMBRE	SANTO STEFANO

La Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali rimarrà chiusa, oltre che nei giorni suindicati, tranne il 25 Aprile, il giorno:

VENERDÌ 3 APRILE	VENERDÌ SANTO
------------------	---------------

ANNO 2027

Festività italiane e austriache 2027 in cui l'Ambasciata d'Italia, inclusa la Cancelleria Consolare, e l'Istituto Italiano di Cultura rimarranno chiuse nei giorni:

VENERDÌ 1° GENNAIO	CAPODANNO
MERCOLEDÌ 6 GENNAIO	EPIFANIA
LUNEDÌ 29 MARZO	LUNEDÌ DELL'ANGELO
DOMENICA 25 APRILE	ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
LUNEDÌ 1° MAGGIO	FESTA DEL LAVORO
LUNEDÌ 17 MAGGIO	LUNEDÌ DI PENTECOSTE (A)
MERCOLEDÌ 2 GIUGNO	FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA
DOMENICA 15 AGOSTO	ASSUNZIONE DI MARIA
LUNEDÌ 4 OTTOBRE	SAN FRANCESCO D'ASSISI
MARTEDÌ 26 OTTOBRE	FESTA NAZIONALE AUSTRIACA (A)
SABATO 25 DICEMBRE	SANTO NATALE
DOMENICA 26 DICEMBRE	SANTO STEFANO

La Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali rimarrà chiusa, oltre che nei giorni suindicati, tranne il 25 Aprile, il giorno:

VENERDÌ 26 MARZO	VENERDÌ SANTO
------------------	---------------

ANNO 2028

Festività italiane e austriache 2028 in cui l'Ambasciata d'Italia, inclusa la Cancelleria Consolare, e l'Istituto Italiano di Cultura rimarranno chiuse nei giorni:

SABATO 1° GENNAIO	CAPODANNO
GIOVEDÌ 6 GENNAIO	EPIFANIA
LUNEDÌ 17 APRILE	LUNEDÌ DELL'ANGELO
MARTEDÌ 25 APRILE	ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
LUNEDÌ 1° MAGGIO	FESTA DEL LAVORO
VENERDÌ 2 GIUGNO	FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA
LUNEDÌ 5 GIUGNO	LUNEDÌ DI PENTECOSTE (A)
MARTEDÌ 15 AGOSTO	ASSUNZIONE DI MARIA
MERCOLEDÌ 4 OTTOBRE	SAN FRANCESCO D'ASSISI
GIOVEDÌ 26 OTTOBRE	FESTA NAZIONALE AUSTRIACA (A)
LUNEDÌ 25 DICEMBRE	SANTO NATALE
MARTEDÌ 26 DICEMBRE	SANTO STEFANO

La Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali rimarrà chiusa, oltre che nei giorni suindicati, tranne il 25 Aprile, il giorno:

VENERDÌ 14 APRILE	VENERDÌ SANTO
-------------------	---------------

ANNO 2029

Festività italiane e austriache 2029 in cui l'Ambasciata d'Italia, inclusa la Cancelleria Consolare, e l'Istituto Italiano di Cultura rimarranno chiuse nei giorni:

LUNEDÌ 1° GENNAIO	CAPODANNO
SABATO 6 GENNAIO	EPIFANIA
LUNEDÌ 2 APRILE	LUNEDÌ DELL'ANGELO
MERCOLEDÌ 25 APRILE	ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
MARTEDÌ 1° MAGGIO	FESTA DEL LAVORO
LUNEDÌ 21 MAGGIO	LUNEDÌ DI PENTECOSTE (A)
SABATO 2 GIUGNO	FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA
MERCOLEDÌ 15 AGOSTO	ASSUNZIONE DI MARIA
GIOVEDÌ 4 OTTOBRE	SAN FRANCESCO D'ASSISI
VENERDÌ 26 OTTOBRE	FESTA NAZIONALE AUSTRIACA (A)
MARTEDÌ 25 DICEMBRE	SANTO NATALE
MERCOLEDÌ 26 DICEMBRE	SANTO STEFANO

La Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali rimarrà chiusa, oltre che nei giorni suindicati, tranne il 25 Aprile, il giorno:

VENERDÌ 30 MARZO	VENERDÌ SANTO
------------------	---------------

ANNO 2030

Festività italiane e austriache 2029 in cui l'Ambasciata d'Italia, la Cancelleria Consolare e l'Istituto Italiano di Cultura rimarranno chiuse:

MARTEDÌ 1° GENNAIO	CAPODANNO
DOMENICA 6 GENNAIO	EPIFANIA
LUNEDÌ 22 APRILE	LUNEDÌ DELL'ANGELO
GIOVEDÌ 25 APRILE	ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
MERCOLEDÌ 1° MAGGIO	FESTA DEL LAVORO
DOMENICA 2 GIUGNO	FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA
LUNEDÌ 10 GIUGNO	LUNEDÌ DI PENTECOSTE (A)
GIOVEDÌ 15 AGOSTO	ASSUNZIONE DI MARIA
VENERDÌ 4 OTTOBRE	SAN FRANCESCO D'ASSISI
SABATO 26 OTTOBRE	FESTA NAZIONALE AUSTRIACA (A)
MERCOLEDÌ 25 DICEMBRE	SANTO NATALE
GIOVEDÌ 26 DICEMBRE	SANTO STEFANO

La Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali rimarrà chiusa, oltre che nei giorni suindicati, tranne il 25 Aprile, il giorno:

VENERDÌ 19 APRILE	VENERDÌ SANTO
-------------------	---------------

REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE

- a) Iscrizione al Registro professionale o commerciale previsto dalla normativa austriaca e abilitazione all'esercizio dell'attività professionale relativo alla prestazione oggetto della presente procedura, rilasciata dal competente Organismo pubblico austriaco.
- b) Disponibilità di un numero di operatori pari ad almeno 5 unità, cui vanno aggiunti gli addetti sostituiti in caso di assenza dell'operatore titolare (almeno 5 sostituti). Agli addetti incaricati di svolgere il servizio di pulizia l'operatore economico deve applicare il contratto collettivo austriaco in vigore per le categorie di riferimento.
Disponibilità di adeguate attrezzature e macchinari, dotati – ove previsto dalla legge - di marchio CE.
Detta capacità tecnica e professionale deve essere proporzionata allo svolgimento dei servizi di pulizia in tutti i locali delle 4 sedi nell'articolazione e con le modalità indicate e deve garantire con continuità per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro il medesimo standard di qualità anche in presenza di imprevisti, criticità o cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'operatore economico e della stazione appaltante.
- c) Capacità economica e finanziaria necessaria all'esecuzione del servizio, attestata da un istituto bancario o da altro Organismo o Ente autorizzato dalla normativa austriaca o dalla normativa dei Paesi ove gli operatori sono stabiliti. Per la necessaria garanzia definitiva (10% dell'importo contrattuale, iva esclusa) da presentare in caso di aggiudicazione cfr. punto 5)
- d) Aver svolto nel triennio 2023-2025 due servizi di pulizie in favore di Organismi pubblici o Amministrazioni Pubbliche con caratteristiche analoghe e comparabili a quelle oggetto della presente procedura, con riguardo alla tipologia, al numero di locali o ampiezza in mq e al numero di operatori da adibire al servizio.
- e) Adeguata conoscenza della lingua tedesca e/o italiana da parte del personale incaricato allo svolgimento del servizio di pulizia.
- f) Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Sezione 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (massimo 70 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Scheda A	Criterio di valutazione	Punteggio
	Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle essenziali indicate nel capitolato (allegato 2), <u>senza costi aggiuntivi rispetto all'importo offerto</u>	Max 60 (A1+A2)
	Sub-criterio	
A1	Il concorrente deve indicare quale delle seguenti prestazioni intende svolgere, <u>avvalendosi di personale specializzato</u> , in aggiunta a quelle essenziali previste nel capitolato	Max 40 (A1.1+A1.2)
A1.1	Presso ognuna delle 4 Sedi	
	▪ 2^ pulizia di vetri, infissi, grate e davanzali	8
A1.2	Presso l'Ambasciata d'Italia (Palazzo Metternich)	
	▪ lavaggio e rimontaggio tende dei Saloni di rappresentanza (I piano)	8
	▪ pulizia accurata della cucina del I° piano in occasione di pranzi ufficiali (indicare espressamente quante volte all'anno)	8
	▪ pulizia delle lampade e plafoniere al piano terra	8
	▪ pulizia del rivestimento in resina epossidica del sottopasso carraio (idropulitrice messa a disposizione dall'Ambasciata)	8
A2	Il concorrente deve indicare quale delle seguenti prestazioni intende svolgere, <u>oltre l'orario del servizio di pulizia ordinario</u> , in aggiunta a quelle essenziali previste nel capitolato	Max 20 (A2.1+A2.2)
A2.1	Presso ognuna delle 4 Sedi	
	▪ ulteriori piccole prestazioni occasionali, in misura non inferiore a n. 5 interventi, della durata massima di due ore su richiesta delle singole Sedi	4
	Presso l'Ambasciata d'Italia (Palazzo Metternich)	
	▪ tre volte l'anno svolgimento di ulteriori prestazioni, della durata massima di tre ore, su richiesta dell'Ambasciata, quali:	4

	❖ pulizia straordinaria scaffalature e armadi, pulizia cassette delle scrivanie all'interno; ❖ pulizia dei frigoriferi; ❖ pulizia con prodotti professionali dei tappeti in zona Uffici e nei saloni di rappresentanza; ❖ pulizia delle guide e dello scalone monumentale dal piano terra fino al secondo piano; ❖ pulizia dell'autorimessa e del vano caldaia.	
A2.2	Presso la Cancelleria consolare (Palazzo Sternberg)	
	▪ due volte al mese, pulizia dei divisori in plexiglas e sedie della sala d'attesa	4
	▪ due volte l'anno, pulizia con prodotti specifici di tutti i pavimenti in parquet	4
	▪ due volte l'anno, pulizia di tappeti e divani con apparecchiatura a vapore e pulizia accurata degli armadi	4

Scheda B	Criterio di valutazione	Punteggio
	Impiego di attrezzature di livello tecnologico avanzato, in aggiunta a quelle previste per le attività ordinarie indicate nel capitolato, <u>senza costi aggiuntivi rispetto all'importo offerto</u>	Max 10
	Sub-criterio	
B1	Il concorrente deve indicare quale dei seguenti macchinari ed attrezzature di livello tecnologico avanzato utilizzerà, in aggiunta a quelli previsti per le attività ordinarie indicate nel capitolato (allegato 2)	(B1.1+B1.2)
B1.1	Presso l'Ambasciata d'Italia (Palazzo Metternich)	
	▪ lavatrice professionale per la lavanderia dell'Ambasciata	6
B1.2	Presso la Cancelleria consolare e l'Istituto Italiano di Cultura (Palazzo Sternberg)	
	▪ aspiratore meccanico per il fogliame del giardino per il periodo autunnale ed invernale (apparecchiatura utilizzata dagli addetti al servizio ordinario di pulizia, non personale specializzato)	4